



Ihre Zufriedenheit

SEIEN SIE IM VORTEIL

IST UNSER ZIEL!

Wir suchen für unseren Kunden ein aufstrebendes Unternehmen in Neumarkt/H.
Sachbearbeiter/in im Einkauf (m/w/d)
Ref. Nr.22070

Ihre Aufgaben

- Pflege und Aufbau von Lieferantenbeziehungen
- Beobachtung der Beschaffungsmärkte – national und international
- Durchführung Marktanalysen
- Verhandlung von Preisen und Erstellung von Bestellungen und Rahmenverträgen
- Überwachung der Liefertermine
- Lieferantenauswahl in Abstimmung mit den Bereichen Qualität/Technik/Logistik
- Pflege der Stammdaten

Ihre Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Einkauf
- gute Englisch Kenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- EDV-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Ziel- und ergebnisorientierte wie strukturierte Arbeits- und Denkweise
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke, soziale Kompetenz
- Unternehmerisches Denken

Wir bieten

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem professionellen und wertschätzenden Umfeld
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Attraktive Rahmenbedingungen sowie eine leistungsgerechte Entlohnung gem. Kollektivvertrag der Elektroindustrie (€ 2.287,03). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich

per E-Mail mit der Referenznummer 22070 an: Office@sigma-solution.at

Sigma Solution GmbH

Bauernstraße 9

A - 4600 Wels

Ansprechperson: Frau Gertrud Anzengruber

Telefon: 069916616400, Fax 07242/214024-11

E-Mail: Office@sigma-solution.at

